

Objectifs :

Savoir gérer son centre de formation et utiliser un outil de gestion commerciale, administrative, pédagogique et comptable de la formation professionnelle.

Public concerné et prérequis :

Personnes en lien avec la direction ou l'administration d'un organisme de formation professionnelle.

Qualification des intervenants :

Formateur diplômé d'enseignement supérieur, ayant une expérience significative dans le monde de la formation professionnelle.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Réalisation d'un questionnaire de positionnement avant l'entrée en formation,

Durée, effectifs :

16 heures.

Inscription à l'unité.

Programme :

Développer ses compétences :

Modalités d'évaluation des acquis :

Formation Action : validation par séquences pédagogiques sur cas concrets et exercices d'application.

Sanction visée :

Attestation de formation.

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Les modules seront travaillés en autonomie (nécessite 1 ordinateur, 1 connexion internet, un navigateur web, un haut parleur ou casque). Les dates de visionnages seront prévus au

C.A.dev

10 rue de Papetaud 87570 RILHAC RANCON

Tél. 09.82.25.64.31 – contact@ca-dev.fr

SARL au capital de 5000 € – RCS LIMOGES – SIRET 81350172300015 – NAF 7022Z – NDA 74870150287

préalable et nécessiteront la signature d'une feuille d'émargement.

Délais moyens pour accéder à la formation :

Démarrage possible à j+1 de la commande.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Cette formation est réalisée à distance. Modes de communication : visuelle et auditive.

Taux de réussite à la formation :

Année 2024 : 100% de validation des compétences.

Taux de satisfaction de la formation :

Année 2024 : A chaud : 98%. A froid : 96%.

C.A.dev

10 rue de Papetaud 87570 RILHAC RANCON

Tél. 09.82.25.64.31 – contact@ca-dev.fr

SARL au capital de 5000 € – RCS LIMOGES – SIRET 81350172300015 – NAF 7022Z – NDA 74870150287