

**Objectifs :**

Savoir gérer la partie administrative d'un centre de formation et utiliser un outil de gestion de la formation professionnelle.

**Public concerné et prérequis :**

Personnes en lien avec la direction ou l'administration d'un organisme de formation professionnelle.

**Qualification des intervenants :**

Formateur diplômé d'enseignement supérieur, ayant une expérience significative dans le monde de la formation professionnelle.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Réalisation d'un questionnaire de positionnement avant l'entrée en formation,

**Durée, effectifs :**

14 heures.

6 stagiaires maximum.

**Programme :**

Développer ses compétences :

**Modalités d'évaluation des acquis :**

Formation Action : validation par séquences pédagogiques sur cas concrets et exercices d'application.

**Sanction visée :**

Attestation de formation.

**Délais moyens pour accéder à la formation :**

C.A.dev

10 rue de Papetaud 87570 RILHAC RANCON

Tél. 09.82.25.64.31 – contact@ca-dev.fr

SARL au capital de 5000 € – RCS LIMOGES – SIRET 81350172300023 – NAF 7022Z

**Programme de formation**  
**Gérer son organisme de formation (Formdev**  
**niveau 1 -**  
**présentiel)**

C.A.dev D.4.26 v3  
C.A.dev F.3.14 v3 PRES  
Version du 12/05/2026

Formations réalisées à la demande en intra-entreprise : démarrage possible à s+4.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Cette formation est réalisée en présentiel sur site client. Les moyens d'accessibilité sont prévus par le client.

**Taux de réussite à la formation :**

Année 2025 : 100% de validation des compétences.

**Taux de satisfaction de la formation :**

Année 2025 : A chaud : 84%. A froid : 92%.

C.A.dev

10 rue de Papetaud 87570 RILHAC RANCON

Tél. 09.82.25.64.31 – contact@ca-dev.fr

SARL au capital de 5000 € – RCS LIMOGES – SIRET 81350172300023 – NAF 7022Z